

## Starter-Set für Studierende

Liebes SchülerNavi-Mitglied,

bald ist es so weit, dass die erste Nachhilfestunde stattfinden kann. Bis dahin bitten wir dich, folgende Schritte zu beachten:

1. Wir werden dich in den nächsten Tagen einer Schule zuweisen.
2. Sobald wir einen Schüler für dich gefunden haben, wirst du per E-Mail darüber informiert. In dieser E-Mail stehen auch weitere Informationen zur Kontaktaufnahme. Je nach Schule werden wir entweder dich darum bitten mit dem Schüler Kontakt aufzunehmen oder der Schüler meldet sich bei dir. Also nicht wundern, wenn sich schüchterne Jungs und Mädels am anderen Ende der Leitung melden. ;-) Habe bitte Verständnis dafür, dass es durchaus etwas dauern kann bis ein passender Schüler für dich gefunden wurde.
3. **Bring bitte zu jeder Nachhilfestunde die Anwesenheitsliste mit** ([http://schuelernavi.de/assets/docs/SN\\_Anwesenheitsliste.pdf](http://schuelernavi.de/assets/docs/SN_Anwesenheitsliste.pdf)) und fülle sie aus. Diese Maßnahme ist notwendig, weil einige Schüler in der Vergangenheit nicht zuverlässig waren. Des Weiteren brauchen wir die Dokumentation für die Bescheinigung, dass du dich sozial engagiert hast.
4. Sowohl der Schüler als auch der Student haben eine eigene Anwesenheitsliste, also bitte gegenseitig unterschreiben.
5. Falls der Schüler **ohne Grund und ohne abzusagen** nicht erscheint, bitte informiere **unverzüglich** die Schule. Das ist von der Schulleitung explizit so erwünscht, damit sie umgehend eingreifen kann. Also bitte keine Scheu haben, sie zu kontaktieren. Die Kontaktdaten stehen (je nach Schule) auf der Anwesenheitsliste oder im [Verwaltungsbereich](#).

Falls du noch irgendwas auf dem Herzen hast, lass es uns gerne wissen. Natürlich freuen wir uns über Feedback, was wir besser machen können und vor allem freuen wir uns über Verstärkung. Wenn du Lust hast, eigenständig Projekte zu übernehmen und zu bearbeiten, schreibe uns einfach.

Viel Erfolg!

Dein SchülerNavi-Team